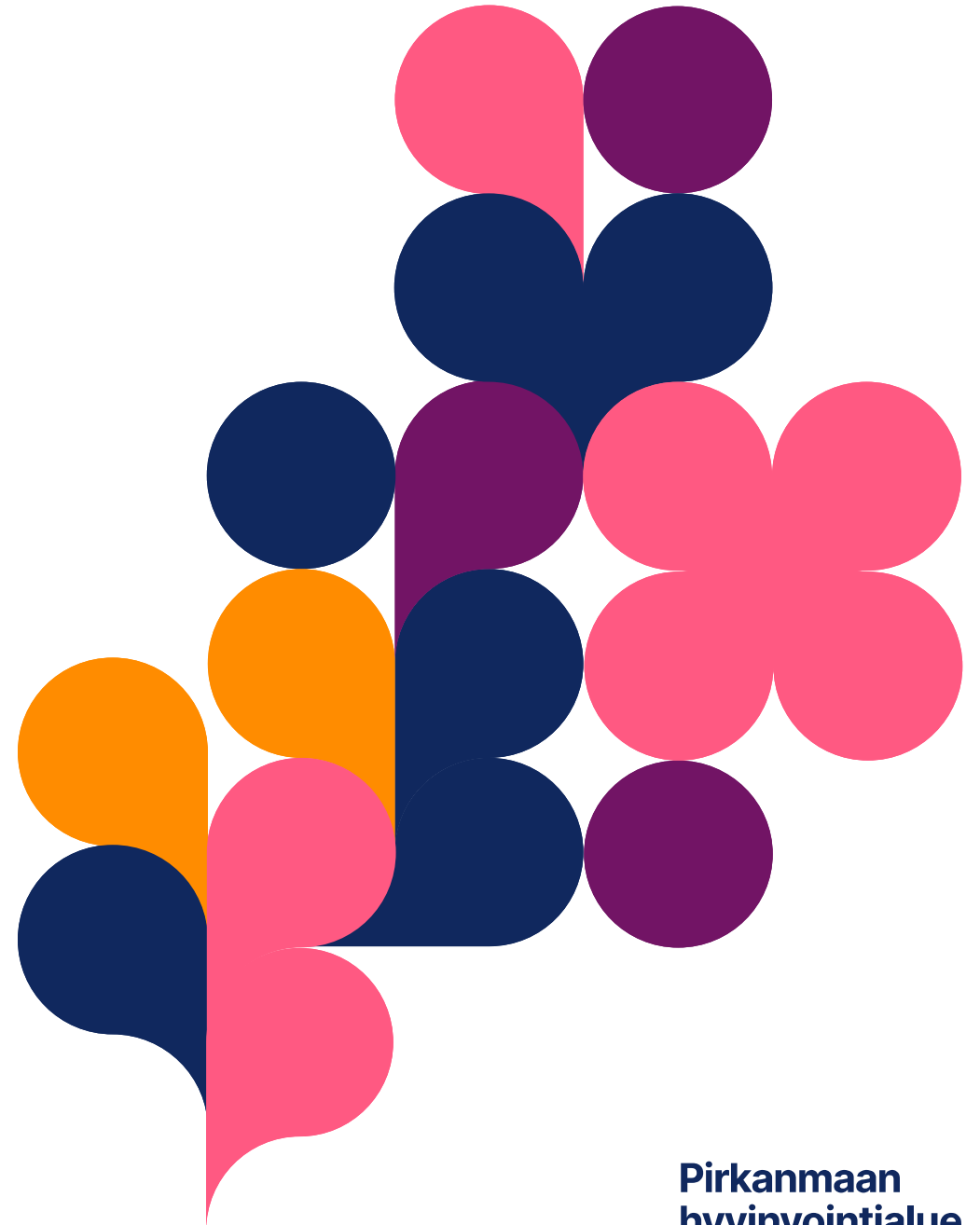


Demokratiarakenteen kehittämisprojekti

Depro2 – loppuraportti

Jaostotyön kehittäminen,
palkkiosäännön tarkastelu ja
tiedonkulun parantaminen

Aluehallitus 10.8.2026





Tausta

- Toimeksianto ja tavoitteet
- Taustamateriaalit
- Ohjausryhmän kokoonpano
- Aikataulu

Toimeksianto ja tavoitteet

Aluehallituksen jaostojen roolien, tehtävien ja päätösvallan tarkastelu

- Asiakkuus- ja laatujaosto, henkilöstöjaosto, konserni- ja toimitilajaosto sekä yksilöasioiden jaosto
- Päällekkäisten tehtävien karsiminen, jaoston roolin selkeyttäminen: valmisteleva/päätöksentekijä, tiedonkulun parantaminen

Palkkiosäännön tarkastelu

- Aluehallituksen ja –valtuuston puheenjohtajien tehtävien osa-aikaistaminen ja/tai kokoaikaistaminen
- Vuosipalkkioiden sisältö
- Palkkioiden taso yleisesti

Aluehallitus käynnisti kehittämisprojektin kokouksessaan 24.11.2025 § 332 ja nimesi ohjausryhmän.

- Ohjausryhmä ohjasi, seurasi ja arvioi työskentelyä ja sen aikana esitettyjä muutosehdotuksia ja niiden toteutuskelpoisuutta sekä vaikutuksia hyvinvointialueen päätösvalmisteluun ja demokraattiseen päätöksentekoon

Tavoitteena osallistava ja keskusteleva prosessi

- Jaostotyön kehittämiseksi järjestettiin 3 työpajaa, joihin kutsuttiin myös jaostojen jäsenet.
- Työpajojen tulosten pohjalta valmistellut hallintosäännön muutosesitykset käsiteltiin lisäksi jaostojen kokouksissa.
- Palkkiosäännön osalta poliittiset ryhmät kokoontuivat useita kertoja valmisteleviin tapaamisiin

Taustamateriaalit

- Depro2-työn toimeksianto, aluehallituksen päätös 24.11.2025 § 332 Jaostotyön kehittämisprojektin käynnistäminen
- Ensimmäisen valtuustokauden demokratiarakenteen kehittämisprojektin Depro1-loppuraportti
- Johtamisjärjestelmän kuvaus – poliittisen johtamisen osa
- Jaostotyön kehittäminen
 - Tilannekatsaus – jaostojen ja aluehallituksen käsittelemät asiat 2025
 - Jaostojen itsearviointikyselyn 1/2025 tulokset
 - Ohjausryhmän teettämän jaostotyötä koskevan itsearviointikyselyn 1/2026 tulokset

Ohjausryhmän kokoonpano

- SDP: Taru Tolvanen (pj)
 - KOK: Touko Sikala (vpj)
 - VAS: Milka Hanhela
 - VIHR: Olga Haapa-aho
 - KESK: Petra Schulze Steinen
 - PS: Sami Kymäläinen
 - KD: Sirpa Pursiainen-Hautala
 - Aluehallituksen puheenjohtaja Hanna Tainio
 - Aluevaltuuston puheenjohtaja Jari Andersson
 - Jaostotyötä koskeviin kokouksiin ja työpajoihin kutsuttiin asiantuntijoiksi jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- Viranhaltijajäsenet:
 - hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola,
 - Konsernijohtaja Mika Kontio (konserni- ja toimitilajaoston esittelijä),
 - hallintojohtaja (esittelijä) Vuokko Ylinen, 9.12.2025 alkaen Miia Luukko
 - Hallintopalvelujohtaja, 9.12.-26.4. Tanja Welin ja 27.4.2026 alkaen Jenna Laurikkala
 - Strategiajohtaja Tuukka Salkoaho (asiakkuus- ja laatujaoston esittelijä) ja
 - HR-johtaja Aija Tuimala (henkilöstöjaoston esittelijä)



Aikataulu Depro2 (1/2)

2025-2026

Loka	Marras	Joulu	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä
	10-12/2025 Valmistelutyöryhmä Hallinnon johtotiimi HVA-johtoryhmä		7.1. klo 13.00-14.00 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat 12.1. klo 14.30-16.30 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat ja luottamushenkilöt Valmistelu-työryhmän kokous 28.1. klo 15.00-17.00 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat ja luottamushenkilöt Valmistelu-työryhmän kokous	13.2. klo 14.30-16.30 Työpaja 1. Valmistelu-työryhmän kokous 23.2. klo 10.00-11.00 Ohjausryhmän kokous - Viranhaltijat 24.2. Hallinnon johtotiimi	2.3. klo 8.00-10.00 Työpaja 2. Valmistelu-työryhmän kokous 10.3. Hallinnon johtotiimi 17.3. HVA-johtoryhmä 24.3. Jaostojen kokoukset ** (yhteiskokous) 31.3. klo 8.00-9.00 Ohjausryhmän kokous - viranhaltijat ja luottamushenkilöt	Valmistelu-työryhmän kokous 7.4. Hallinnon johtotiimi Heja 15.4., koja 21.4., asla 4.5., yhteistoimintaelin 5.5. 13.4. klo 16.00-17.00 Ohjausryhmän kokous (palk) - viranhaltijat ja luottamushenkilöt ** Kutsuttuna depro 2 ohjausryhmän jäsenet	11.5. klo 16.00-17.00 Ohjausryhmän kokous (palk) - viranhaltijat ja luottamushenkilöt 19.5. HVA-johtoryhmä 22.5. Pj-toimikunnan kokous 25.5. Aluehallituksen kokous - HS-muutos	12.6. Pj-toimikunnan kokous 15.6. Aluevaltuuston kokous - HS-muutos

Toimeksianto
jaostojen tehtävien ja päätösvallan kehittämisestä

24.11.
Aluehallituksen kokous
- päätös ohjausryhmän kokoonpanosta

Demokratiarakenteen kehittämisprosessi 2025-2026

Aikataulu Depro2 (2/2)

- Hallintosääntömuutokset
 - Aluehallitus päätti 25.5.2026 kokouksessaan palauttaa hallintosäännön muutosesitykset valmisteluun
 - Ohjausryhmä käsitteli esitykset uudelleen 12.6.2026
 - Asia viedään päätöksentekoon syksyllä 2026
- Palkkiosäännön tulkintaa koskeva päätösasia
 - Aluehallitus 22.6.2026 § 197



Kehittämistyön tulokset

- Hallintosäännön muutosesitykset
- Palkkiosäännön tulkinta
- Muut toimenpiteet
- Yksilöasioiden jaoston tehtäviä koskeva selvitys

Hallintosäännön muutosesitykset

- Esitykset etenevät ohjausryhmän kokouksesta 11.5.2026 aluehallitukseen ja edelleen aluevaltuustoon elokuussa 2026.
- Jaostojen puheenjohtajien tehtävät kirjataan hallintosääntöön
- Jaostojen tehtäviä muokataan:
 - Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävien selkeyttäminen ja päällekkäisien tehtävien poistaminen
 - Henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta
 - Konserni- ja toimitilajaostolle useita täsmennyksiä, sekä toimivaltaa hyvinvointialueen maaomaisuuteen ja toimitilaverkkoon liittyvissä kaavoitusta koskevissa tavoitteissa, linjauksissa ja hakemuksissa. Omistajaohjaukseen tuli useita lisäyksiä (lausunnon antaminen säätöiden sääntömuutoksista, yhtiöiden perustaminen ja purkaminen silloin kun sillä ei ole vaikutusta konsernirakenteeseen).
 - Yksilöasioiden jaosto antaa jatkossa vuosittain aluehallitukselle selonteon toiminnastaan ja havainnoistaan.



Palkkiosäännön tulkinta

- Demokratiarakenteen kehittämisen yhteydessä tarkasteltiin seuraavia palkkiosääntöön liittyviä asiakokonaisuuksia:
 - Aluehallituksen ja –valtuuston puheenjohtajien tehtävien osa-aikaistaminen ja/tai kokoaikaistaminen
 - Vuosipalkkioiden sisältö
 - Palkkioiden taso yleisesti
- Ohjausryhmä kokousti tämän osalta kahdesti: 13.4. ja 11.5.2026.
- Päätöksenteon tueksi laadittiin kattava valmisteluaineisto.
- Ohjausryhmä linjasi, että palkkiosääntöä ei tässä vaiheessa lähdetä muuttamaan, vaan muutosten valmisteluun palataan valtuustokauden loppupuolella seuraavaa kautta varten. Tässä vaiheessa tehdään tarpeellista voimassa olevan palkkiosäännön tulkintaa aluehallituksen päätöksellä.
- Tulkinta koskee erityisesti sitä, mistä tilaisuuksista maksetaan hyvinvointialueen edustajan palkkio.
- Ohjausryhmän pohjaesitys tuodaan aluehallitukseen 22.6.2026.

Muut toimenpiteet (1½)

Ohjausryhmä linjasi seuraavista toimenpiteistä:

- Jaostoilta pyydetään talousarviovalmistelun aikana lausuntoja strategisista tavoitteista osallisuuden vahvistamiseksi.
 - Toteutuu jo talousarvion 2027 valmistelussa
- Aluehallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja henkilöstöjaoston puheenjohtajille avataan käyttöön henkilöstön intranetsivut tiedonsaannin parantamiseksi.
 - Teknisesti mahdollista, taloudellisesti toteutettavissa tässä laajuudessa, käsitelty yhteistoimintaelimessä, seurataan kokemuksia.
 - Toteutunut kesäkuussa 2026.
- Aluehallituksen aamukouluihin lisätään syksystä 2026 alkaen osio jaostojen ajankohtaisille asioille, tarkoituksena on lisätä vuoropuhelua hallituksen ja jaostojen välillä.



Muut toimenpiteet (2/2)

- Aluehallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus jaostojen kokouksissa (HS 129 §)
 - Laaja osallistuminen ajankäytöllisesti mahdotonta, mutta ohjausryhmä toivoi, että jaostojen puheenjohtajat vinkkaavat aluehallituksen puheenjohtajalle, milloin olisi hyvä osallistua
- Aluehallitus voi nimetä edustajansa jaostoihin puhe- ja läsnäolo-oikeudella (HS 130 §).
 - Ohjausryhmä piti tätä hyvänä keinona tiedonkulun parantamiseksi aluehallituksen ja jaostojen välillä.
 - Päätös edustajien nimeämisestä valmistellaan aluehallitukselle elokuussa 2026.
- Jaostoille laaditaan vuosikellot, jotta tulevia päätösesasioita voidaan paremmin ennakoida.
- Ohjelmien ja suunnitelmien tulo julkiseksi luonnoksina jo aluehallituksen aamukoulukäsittelyn jälkeen, tavoitteena parantaa tiedonsaantia ennen päätöksentekoa.



Yksilöasioiden jaoston tehtäviä koskeva selvitys (1/2)

- Vuonna 2025 jaosto ratkaisi peräti 505 oikaisuvaatimusta. Jaoston työruuhka on kestävämmällä tasolla eivätkä aiemmin tehdyt työjärjestelyt ole poistaneet haastetta.
- Ohjausryhmä linjasi, että ryhdytään selvittämään tarkoituksenmukaisen asiaryhmän tai asiaryhmien siirtämistä viranhaltijan päätettäväksi. Toimeentulotukiasiat nähtiin laskennallisina, ei niinkään yksilöllistä harkintaa sisältävinä asioina. Keskustelussa esitettiin toive, että yksilöllistä harkintaa sisältävät asiat jäävät jaoston päätösvaltaan.
- Asian valmistelu edellyttää tarkoituksenmukaisten asiaryhmien tunnistamista, valmisteluprosessin muuttamista ja ohjeistamista, päätöksentekijöiden nimeämistä, tarvittavien muutosten tekemistä järjestelmiin sekä hallintosäännön muuttamista.



Yksilöasioiden jaoston tehtäviä koskeva selvitys (2/2)

- Prosessi voidaan suunnitella siten, että yksilöasioiden jaosto jatkossakin seuraa viranhaltijan päätettäväksi siirrettävien oikaisuvaatimusasioiden kokonaisuutta asiamäärien ja päätösten pysyvyyden osalta.
- Valmistelun jälkeen asia tuodaan ensin alustavasti linjattavaksi pj-toimikuntaan ja sieltä mahdollisine sääntömuutoksineen aluehallituksen kautta aluevaltuustoon.





Kiitos



LIITE

Yhteenvedot työpajoista

1. Asiakkuus- ja laatujaosto / henkilöstöjaoston työpaja

13.2.2026

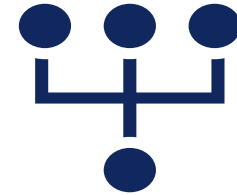


Asiakkuus- ja laatujaosto

Toivottiin selkeämpää ja vahvempaa roolia,
ei pelkkää keskustelufoorumia

Tällä hetkellä jaosto koetaan liian tiedoksi-
merkintäpainoitteiseksi, vaikka sillä olisi
potentiaalia tuottaa enemmän lisäarvoa

Keskusteltiin palvelukriteereistä ja
myöntämisperusteista päättämisestä sekä
sopimushallinnasta



Henkilöstöjaosto

Jaoston rooli on tärkeä ja sen tekemä työ
koetaan merkitykselliseksi ja valmistelua
syventävä rooli

Tiedonkulussa (ah-jaosto-poliittiset ryhmät)
koettiin haasteita – korostettiin viestintää
omiin ryhmiin

Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta
päättäminen keskustelutti

2. Konserni- ja toimitilajaoston työpaja 2.3.2026

Jaoston ydintehtäviksi koettiin konserniohjaus, toimitilat ja uudisrakentaminen ja suurten hankkeiden valmistelu (ei muutostarpeita)

Jäsenet kokivat tarpeen vahvistaa jaostojen ja aluehallituksen välistä systemaattista, tasapuolista ja ennakoivaa tiedonkulkua.

Haasteeksi koettiin jaoston ja aluehallituksen päällekkäiset tehtävät ja osittain epäselvät toimivallan jaot

Ajantasainen tilannekuva puuttuu - Tieto ei kulje riittävän yhdenmukaisesti eikä riittävän ajoissa päätöksenteon tueksi.

Puheenjohtajan rooli nähtiin keskeisenä: puheenjohtajan roolia tiedonvälittäjänä ja kokonaisuuden koordinoijana tulee vahvistaa osana jaostotyön kehittämistä

Päätäjät kaipaavat enemmän kokonaiskuvaa kiinteistömassasta sekä säännöllisempää ja jäsennellympää informointia päätöksenteon tueksi.

Poliittista keskustelua suurista linjoista ja tulevaisuuden investointitarpeista toivotaan lisää, sillä nykyinen työ painottuu liiaksi arjen yksityiskohtiin.

3. Jaostojen yhteiskokous

24.3.2026



- Jaostojen ydinrooli on selkeä perehtymistä ja koulutusta
- Toivotaan läheisempää yhteistyötä aluehallituksen kanssa
- Aamukouluihin jaoston puheenjohtajien ajankohtaiset
- Ryhmien sisäinen tiedonkulku vaatii jäseniltä aktiivista otetta
- Asioiden seurantakin vaikuttavaa – millä mekanismeilla tuodaan seurantaan liittyviä asioita esille?
- Jaostojen asiat vaativia ja spesifejä, vaativat erityistä
- Valmistelumateriaalien tulee olla huolella laadittuja
- Jaostolle tulevassa asiassa tulisi olla selkeästi mikä on kyseisessä asiassa jaoston vastuu ja mitä jaostolta odotetaan?
- Jaostoille laaditaan vuosikellot
- Työpaja-osioon osallistui asiakkuus- ja laatujaoston, henkilöstöjaoston sekä konserni- ja toimitilajaoston jäsenet